

Verfahrensverzeichnis
nach § 4e Satz 1 Nr. 1–8 BDSG

(Stand: 1.1.2003)

1. Name der verantwortlichen Stelle	Friedrich-Naumann-Stiftung
2. Leiter der verantwortlichen Stelle	<ul style="list-style-type: none"> - Rolf Berndt, Geschäftsführendes Vorstandsmitglied - Ulrich Wilke, Bereichsleiter Ressourcen - Petra Borgards, Leiterin Abteilung Verwaltung/EDV - Dietrich Osswald, Leiter Personalabteilung
3. Anschrift der verantwortlichen Stelle	Karl-Marx-Straße 2 14482 Potsdam
4. Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung	<p>Hauptzweck gemäß den satzungsgemäßen Aufgaben ist die Interessenten-, Teilnehmer-, Kooperationspartner- und Stipendienverwaltung (Kundenverwaltung) sowie die Öffentlichkeitsarbeit.</p> <p>Nebenzwecke sind die Personal- und Dienstleisterverwaltung (Lieferanten, Berater, Referenten, sonstige Dienstleister bzw. dortige Ansprechpartner).</p>
5. Beschreibung der betroffenen Personengruppen und der diesbezüglichen Daten oder Datenkategorien	
5.1 Kundenverwaltung	
5.1.1 Personengruppe	5.1.2 Daten/Datenkategorie
Interessenten für Veranstaltungen und Publikationen	Adress- und Kommunikationsdaten, mitgeteilte Interessensgebiete
Veranstaltungsteilnehmer	Adress- und Kommunikationsdaten, mitgeteilte Interessensgebiete, Veranstaltungsbesuche
Journalisten	Adress- und Kommunikationsdaten
Stipendienbewerber, Stipendiaten, Altstipendiaten	Adress- und Kommunikationsdaten, Stammdaten, Stipendienzahlungen, Erstattungen
Vertrauensdozenten, Auswahlausschussmitglieder der Begabtenförderung	Adress- und Kommunikationsdaten, Aufwandsentschädigungen
Kooperationspartner (Ansprechpartner)	Adress- und Kommunikationsdaten
Öffentliche Stellen (Ansprechpartner)	Adress- und Kommunikationsdaten
Private Organisationen (Ansprechpartner)	Adress- und Kommunikationsdaten
Arbeitskontakte	Adress- und Kommunikationsdaten
Spender	Adress- und Kommunikationsdaten, Spendenzahlungen

5.2 Personalverwaltung	
5.2.1 Personengruppe	5.2.2 Daten/Datenkategorie
Gremienmitglieder der Stiftung	Adress- und Kommunikationsdaten, Abrechnungsdaten
Mitarbeiter	Vertragsstamm- und -abrechnungsdaten, Planungsdaten, Personalführungsdaten, Betriebsdaten (Inventurdaten, TK-Verbindungsdaten, Datensicherung etc.)
ehemalige Mitarbeiter	Vertragsstamm- und -abrechnungsdaten
Rentner	Vertragsstammdaten und Betriebsrentenzahlungen
Bewerber	Adress- und Kommunikationsdaten, Bewerbungsdaten
5.3 Dienstleisterverwaltung	
5.3.1 Personengruppe	5.3.2 Daten/Datenkategorie
Berater und Referenten	Adress- und Vertragsstammdaten, Steuerungsdaten, Forderungen und Verbindlichkeiten
Lieferanten und Dienstleister	Adress- und Vertragsstammdaten, Forderungen und Verbindlichkeiten
6. Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden	<ul style="list-style-type: none"> - Öffentliche Stellen bei Vorliegen vorrangiger Rechtsvorschriften - Interne Stellen (Stiftungsbüros) - Dienstleister (Auftragsdatenverarbeitung) - Externe Stellen zur Erfüllung der unter 4. genannten Zwecke
7. Regelfristen für die Löschung der Daten	Die Löschung der Daten erfolgt nach Ablauf der gesetzlichen, satzungsgemäßen oder vertraglichen Aufbewahrungsfristen. Sofern Daten hiervon nicht betroffen sind, werden sie gelöscht, wenn die unter 4. Genannten Zwecke entfallen.
8. Geplante Datenübermittlung in Drittstaaten	
Wenn ja:	Länder/-kategorie
	Projektbüros in Amerika, Afrika, Asien und EU-Drittstaaten
Zweck/Empfänger	Daten/-kategorie
Zweck: Betreiben der Projektbüros	Adressdaten, Vertragsdaten
Empfänger: öffentliche Stellen, Partner im Projektland	