

Hinweis für die Teilnahme:

Das Seminar ist öffentlich. Die Zahl der Teilnehmer ist begrenzt. Deshalb bitten wir um Anmeldung auf dem beigefügten Bogen. Die Teilnahme wird von uns schriftlich bestätigt.

Der Teilnehmerbeitrag beträgt 30,-- € / ermäßigt 15,-- €

und wird zu Seminarbeginn bar bezahlt.

Im Teilnehmerbeitrag enthalten sind Tagungsunterlagen, Tagungsgetränke und ein Mittagessen.

Wir bitten um Verständnis, dass wir den vollen Beitrag erheben müssen, wenn die Teilnahme nicht mindestens zwei Tage vor Seminarbeginn abgesagt worden ist.

Veranstalter

Friedrich-Naumann-Stiftung für die Freiheit

Marktstraße 10

65183 Wiesbaden

Tel. 0611 - 15 75 67

Fax: 0611 - 15 75 686

E-Mail: wiesbaden@freiheit.org

www.wiesbaden.fnst-freiheit.org

Leitung:

Marianne Wagner

Tel. 0611 - 15 75 682

E-Mail: marianne.wagner@freiheit.org

Organisation:

Sabine Böse

Tel. 0611 - 15 75 683

E-Mail: sabine.boese@freiheit.org

Veranstaltungsort:

Erbacher Hof

Akademie des Bistums Mainz

Grebenstraße 24-26

55116 Mainz

www.ebh-mainz.de

**Presse- und
Öffentlichkeitsarbeit
Intensiv-Training**

Samstag, 27. September 2008

09.00 bis 18.00 Uhr

55116 Mainz

Einladung

Für Unternehmen, Organisationen und Institutionen ist professionelle Presse- und Öffentlichkeitsarbeit oft ein „Überlebenstraining“. Die Öffentlichkeitsarbeit muss dem Dreiklang folgen:

- klare Strategie
- konsequentes Konzept
- maßgeschneidertes Instrumentarium

Nur wer die Interessen seiner Zielgruppen kennt, sich auf den Umgang mit den Medien versteht, seine Ziele verbindlich definiert und sie verständlich kommunizieren kann, wird in der "Mediendemokratie" Punkte machen können.

Sie erhalten einen umfassenden Einblick in die Praxis zielführender Presse- und Öffentlichkeitsarbeit:

- konzipieren einer PR-Strategie
- mit Journalisten richtig umgehen
- die passenden Instrumente einsetzen

Sie trainieren im Seminar ausführlich das wichtigste Instrument der Pressearbeit: die Pressemitteilung bzw. -erklärung.

Da zu gehören auch:

- Regeln nachrichtlicher Darstellungsformen (Aufbau, Stil und Sprache) sowie
- das Redigieren von Pressemitteilungen

Abschließend erfahren und üben die Teilnehmer wesentliche Bestandteile einer erfolgreichen Pressekonferenz und nehmen an einem kleinen Interviewtraining teil.

Programm:

09.00 Uhr **Begrüßung und Einführung**

Vorstellung der Teilnehmer und der Stiftung

09.30 Uhr **„Tue Gutes und rede darüber“**

Die Pressemitteilung als Fundament der Pressearbeit
– Aufbau
– Nachrichtenschreibe
(Vortrag)

10.30 Uhr Kaffeepause

10.45 Uhr **„Wer schreibt der bleibt“**

Verfassen unterschiedlicher Kurzpresstexte
(Übung und Auswertung)

12.00 Uhr **„Pressearbeit erfolgreich einsetzen“**

Anlässe für Pressemitteilungen
(interaktiver Vortrag)

12.15 Uhr: **„In der Kürze liegt die Würze“**

Professionell schreiben, professionell redigieren
(Vortrag und Übung)

13.00 Uhr Mittagessen

14.00 Uhr **„Die Profi-Pressemitteilung“**
Verfassen einer Pressemitteilung
(Übung und Auswertung)

15.30 Uhr **„Vitamin B und K“**

Beziehungen und Kontakte zu den Medien professionell herstellen – Pressegespräch und Pressekonferenz

16.00 Uhr **„Simulation einer Pressekonferenz“**

16.15 Uhr Kaffeepause

16.30 Uhr **»Interviewformen in Print und Hörfunk«**
(Vortrag und ggf. Übung)

17.15 Uhr **Mediaplanung des Verbandes**

18.00 Uhr **Seminarkritik und Ende des Seminars**

Seminarkonzeption und Leitung

Oliver Stirböck

Kommunikationsberater

Seminarleiter der

Friedrich-Naumann-Stiftung FÜR DIE FREIHEIT